DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO

AUTORITÀ RESPONSABILE DEL "FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

Oggetto: Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013 – Progetti a valenza territoriale 2012.

Comunicazione di Ammissione al finanziamento.

Con riferimento alla proposta progettuale **PROG-103136** presentata da **Associazione C.R.E.A.** a valere sul Programma Annuale 2012 ed avente per titolo **"Mediazioni interculturali nell'area metropolitana di Roma: sistemi e sperimentazioni",** si comunica che il progetto è stato ammesso a finanziamento.

Al fine di sottoscrivere la Convenzione di sovvenzione è necessario integrare la documentazione presentata in fase di presentazione della proposta progettuali, effettuando le seguenti attività propedeutiche alla firma della Convenzione:

1. modifiche di budget e al cronogramma di progetto;
2. caricamento di Statuti ed Atti Costitutivi dei Partner di progetto;
3. compilazione dati per la generazione della Convenzione di Sovvenzione e dei Mandati dei Partner;

1. Modifiche al budget e al cronogramma di progetto

La Commissione tecnica di valutazione ha riscontrato anomalie relativamente alla imputazione dei costi all'interno delle corrette categorie di spesa.
A tal fine si rende necessario apportare le seguenti modifiche al **budget di progetto**:

Ref	Macrovoce di costo	Modifiche da effettuare
Tutti i ref.	Subappalti	L'affidamento diretto degli incarichi deve essere motivato
Tutti i ref.	Onorari di esperti	Chiarire l'oggetto della spesa al fine di accertare se la stessa deve essere allocata in Subappalti

Con riferimento alle modifiche da apportare al **cronogramma di progetto** è necessario allineare l'effettiva tempistica di realizzazione delle attività progettuali indicate, considerando che la sottoscrizione delle Convenzioni di Sovvenzione è prevista entro la metà del mese di ottobre e che il termine ultimo per la realizzazione delle attività progettuale è il **30 giugno 2014**.

2. Caricamento di Statuti ed Atti Costitutivi dei Partner di progetto

Come previsto all'art. 16.3 degli Avvisi Pubblici è necessario fornire all'Autorità Responsabile lo Statuto ed l'Atto Costitutivo dei partner di progetto.
A tal fine, si specifica che tale documentazione dovrà essere caricata solo ed esclusivamente per le seguenti tipologie di Partner:

a) soggetti giuridicamente **non** pubblici;
b) soggetti **non** iscritti alla prima sezione del Registro ex art. 42 del TUI, e quindi che non hanno comunicato il relativo numero di iscrizione in fase di presentazione delle proposte progettuali;
c) soggetti per i quali questa Autorità Responsabile non sia già in possesso di statuti e atti costitutivi.

Lo statuto e l'atto costitutivo devono essere caricati a sistema scannerizzati in originale o copia autentica/conforme all'originale depositato in pubblici registri (con apposito timbro del notaio o dell'Agenzia delle Entrate).
Con riferimento al punto c) che precede, il sistema informativo fornirà l'elenco dei partner di progetto per i quali l'Autorità Responsabile è già in possesso dei documenti e fornirà la possibilità di dichiarare che statuto e atto costitutivo inviato all'Autorità Responsabile in risposta agli avvisi pubblici a valere sui programmi annuali 2010 e/o 2011 sono ancora in corso di validità e non hanno subito rilevanti modifiche ai fini della ricezione del finanziamento.

3. Compilazione dati per la generazione della Convenzione di Sovvenzione e Mandati dei Partner

Al fine di generare a sistema la Convenzione di Sovvenzione e i Mandati dei partner con tutti i dati dei soggetti proponenti capofila e partner, è necessario compilare le maschere presenti a sistema.

Il sistema fornirà le maschere all'interno delle quali è possibile imputare tutti i dati richiesti.

Tutte le integrazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 che precedono potranno essere gestite direttamente sulla piattaforma informatica seguendo le indicazioni del documento Linee guida allegato e dovranno essere effettuate **entro e non oltre 5 giorni** dalla ricezione della presente comunicazione.

A seguito della ricezione delle integrazioni, l'Autorità Responsabile procederà ad effettuare un controllo sulla correttezza dei documenti e, in caso di esito positivo, comunicherà tramite posta elettronica certificata la possibilità di sottoscrivere digitalmente la Convenzione di Sovvenzione e i Mandati dei Partner.

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO

AUTORITÀ RESPONSABILE DEL "FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

L'AUTORITÀ RESPONSABILE FEI
(Malandrino)